

УТВЕРЖДЕН

Протоколом общего собрания учредителей
от «15» декабря 2023 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Автошкола Зеленый свет»
новая редакция**

г. Волгоград
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола Зеленый свет», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов гражданами для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола Зеленый свет»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО ПО «Автошкола Зеленый свет».

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волгоград.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организационно-правовая форма организации – автономная некоммерческая организация. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.10. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

1.11. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются учредителем (Общим собранием учредителей) Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО, имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.13. Учредителем АНО является: Гражданин Российской Федерации Евстропов Егор Вадимович, 20.04.1987 года рождения, паспорт РФ серия 18 06 № 980262, выдан Отделом УФМС России по Волгоградской области в Дзержинском р-не гор. Волгограда, 17.05.2007 года, код подразделения 340-002, зарегистрирован: Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Шекснинская, д. 49.

1.14. Отношения АНО с гражданами, предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе и иностранными, органами государственной власти, регламентируются законодательством Российской Федерации. АНО гарантирует соблюдение Федерального закона РФ «О защите прав потребителей».

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
27 ДЕК 2023

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Основной целью создания АНО является предоставление услуг в области образования с целью формирования у населения навыков безопасной эксплуатации автотранспортных средств, распространение знаний правил безопасности дорожного движения.

2.2. Главными задачами АНО являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в формировании и развитии навыков и умений в области эксплуатации автотранспортных средств;

2.2.2. пропаганда среди населения приоритета идей безопасности правил дорожного движения;

2.2.3. активное участие при реализации инновационных проектов в области безопасности дорожного движения, разработка методов и рекомендаций для унификации и увеличения качества предоставления образовательных слуг в сфере безопасного дорожного движения;

2.2.4. популяризация среди населения знаний и навыков безопасности дорожного движения.

2.3. Предметом деятельности, являются виды деятельности, направленные на достижение ее уставных целей:

- профессиональное обучение;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- образовательная деятельность по иным образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

-- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;

- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых, спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;

- организация и проведение спортивно-технических соревнований, праздников, шоу;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций;

- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы за здоровый образ жизни.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.6. в интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие унитарные организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. АНО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает основные и дополнительные профессиональные образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. АНО реализует следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);

- образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы).

3.3. Организация образовательного процесса в АНО регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, исходя из специфики, специализации и возможностей АНО.

3.4. АНО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успешности обучения.

АНО может применять очную, очно-заочную (вечерняя) и заочную (дистанционная) ускоренную формы обучения.

АНО оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

Знания, умения и навыки обучающихся определяются по следующей системе:

«5»-отлично; «4»-хорошо; «3»-удовлетворительно; «2»-неудовлетворительно, а также «зачтено», «не зачтено».

Задания стандартизированной формы и критерии качества подготовки по каждой программе разрабатываются и утверждаются руководством АНО. Текущий контроль успешности обучения, а также промежуточная аттестация производится после прохождения учащимся объема, предусмотренного учебным планом по каждой конкретной образовательной программе.

Итоговая аттестация выпускника АНО является обязательной и осуществляется после освоения образовательных программ в полном объеме.

3.5. Обучение в АНО ведется на русском языке. Установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практические занятия, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе.

Взаимоотношения АНО и обучающихся и организаций – заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения и иные важные условия.

3.7. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) выдаются соответствующие документы, подтверждающие прохождение обучения по различным программам направлениям обучения в зависимости от их продолжительности (удостоверение, сертификат, свидетельство и пр).

3.8. В АНО могут реализоваться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы для взрослых. Срок освоения дополнительных образовательных программ составляет не менее 2х часов.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются АНО самостоятельно с учетом потребностей заказчиков, а также требований образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.9. АНО разрабатывает и утверждает учебные графики, планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

3.10. Учебный процесс в АНО может осуществляться в течении всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.11. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, выполнение квалификационной работы.

Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут.

3.12. АНО оказывает платные услуги на основании следующих принципов:

3.12.1. АНО обязано до заключения договора предоставить учащимся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.12.2. АНО обязано довести до учащихся (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.12.3. АНО обязано также предоставить для ознакомления по требованию учащегося:

а) устав АНО

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителей АНО

г) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

д) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия учащегося;

е) сообщать учащемуся по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.12.4. АНО обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.12.5. АНО не вправе оказывать предпочтение одному учащемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам.

4.3. Учащиеся имеют право пользоваться имеющийся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом внутренними локальными актами, а также принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои материалы.

4.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5. Сотрудники АНО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления АНО;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, действующим законодательством.

4.6. В АНО предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту). В соответствии со ст.52 Закона РФ «Об образовании» все права, обязанности и ответственность работников АНО, занимающих должности в АНО отражены в Правилах внутреннего распорядка АНО.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестации, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации.

4.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АНО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Преподаватели АНО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.9. Сотрудники АНО обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;

- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них учащихся;
- через различные формы обучения не реже одного раза в 3 года проходить повышение квалификации;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности АНО;
- не разглашать сведения, относящиеся к коммерческой тайне и конфиденциальную информацию.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ АНО

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

5.2. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО (единственный учредитель).

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (единственного учредителя) АНО относится:

- 1) изменение и утверждение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской(финансовой) отчетности;
- 5) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 6) утверждение программ дополнительного профессионального образования;
- 7) утверждение основных и дополнительных образовательных программ;
- 8) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 9) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 11) реорганизация и ликвидация АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 13) Определение порядка управления;
- 14) Преобразование в фонд.

5.3. Общее собрание правомочно только в случае присутствия на нем всех учредителей. Все решения принимаются большинством голосов. В случае единственного учредителя, он вправе принимать решение единогласно.

5.4. Общее собрание (единственный учредитель) собирается не реже одного раза в год. Собрание (единственный учредитель) может быть созвано по инициативе кого-либо из учредителей или по инициативе исполнительного органа АНО.

5.5. Общее руководство деятельностью АНО осуществляется единоличным исполнительным органом – Директор, избираемый Общим собранием учредителей (единственным учредителем) на срок два года. Директор находится по месту нахождения АНО.

5.6. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.7. Вопрос о досрочном прекращении полномочии Директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию одного из учредителей АНО, либо принято решением единственного учредителя.

- К компетенции Директора относятся:
- организация и контроль работы АНО;
 - обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей, либо единственного учредителя АНО;
 - регулярное информирование учредителей (единственного учредителя) АНО о деятельности АНО;
 - распоряжение имуществом АНО
 - утверждение штатного расписания АНО;
 - подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО, либо с единственным учредителем АНО;
 - подотчетен Общему собранию (единственному учредителю), отвечает за состояние дел АНО;
 - без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - принимает решение, издает приказы и распоряжения обязательные для всех категорий работников и слушателей АНО.
 - принимает и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием.
 - распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием учредителей (единственного учредителя) сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
 - несет ответственность в пределах своей компетентности за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
 - организует процесс ведения бухгалтерского учета АНО;
 - решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей (единственного учредителя) АНО правления АНО;
 - принимает, утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность АНО;
 - утверждает и принимает основные и дополнительные программы.

5.8. Директор несет полную ответственность за работу АНО в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

5.9. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность Директора АНО не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации и настоящему Уставу. Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

5.10. Коллегиальным органом управления АНО является: Педагогический совет. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

5.11. Педагогический совет призван решать вопросы, связанные с непосредственно с организацией учебно-воспитательного процесса, определением путей его совершенствования.

5.12. В Педагогический совет входят все педагоги АНО, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с АНО.

5.13. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета.

5.14. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета АНО;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
2023

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

5.15. компетенция Педагогического совета:

- определяется направление образовательной деятельности АНО;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в АНО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности АНО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает учебный план работы АНО;
- заслушивает отчеты директора АНО о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы, касающиеся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- обсуждает другие вопросы образовательной деятельности АНО, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя и иных органов управления организацией.

5.16. Заседание Педагогического совета проводится не реже двух раз в течение года и правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.17. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания директором соответствующего приказа.

5.18. В зависимости от обсуждаемого вопроса в состав Педагогического совета может быть введен председатель учащихся.

5.19. Общее собрание работников- постоянный коллегиальный орган управления АНО, осуществляющее свою деятельность бессрочно. Общее собрание работников состоит из работников АНО (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников функционирует в течение всего учебного года.

5.20. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО. Собрание собирается по требованию. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Решение принимается путем открытого голосования большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.21. В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания.

5.22. В компетенцию Общего собрания работников АНО входит:

- решение вопросов социальной защиты работников АНО;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в АНО и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками АНО;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников АНО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в АНО;
- внесение предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности АНО;
- содействие в защите трудовых прав работников АНО.

5.23. В соответствии со ст.52 Закона РФ «Об Образовании».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

6.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за АНО, находятся в оперативном управлении АНО.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя. Регулярные поступления вносятся учредителем по мере необходимости на осуществление деятельности, предусмотренной в рамках Устава;

- средства, получаемые от уставной деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- кредиты банков и займы;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Имущество АНО, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью АНО и не могут переходить в собственность учредителя или перераспределяться между членами других органов АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.5. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.6. АНО вправе вести предусмотренную его уставом приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. АНО в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.8. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц направляются АНО на реализацию конкретных программ, предусмотренных договором о добровольном пожертвовании.

Целевые взносы юридических и физических лиц направляются АНО на цели, предусмотренные договором о внесении целевых взносов, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности АНО.

6.9. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.10. АНО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. АНО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг. Предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований взносов юридических и физических лиц.

Доход АНО от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется АНО на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. Государственный контроль за деятельностью образовательного заведения АНО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

7.2. Непосредственный контроль за исполнением АНО законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его

образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют учредители в пределах своей компетенции.

7.3. АНО, выдающее слушателям по результатам обучения документы государственного образца, проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

7.4. АНО может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. АНО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, учет доходов и расходов по установленной форме, в зависимости от применяемой системы налогообложения, представляет в установленном порядке квартальную и годовую отчетность.

8.2. Должностные лица АНО несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за АНО собственности, за искажение отчетности.

8.3. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, АНО представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

8.4. АНО ежегодно, не позднее трех месяцев после окончания финансового года, представляет отчет о своей деятельности Общему собранию учредителей АНО, либо единственному учредителю по согласованной форме.

8.5. Финансовый год АНО устанавливается с «01» января по «31» декабря.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются и принимаются исполнительным органом АНО.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Общим собранием учредителей большинством голосов, либо решением единственного учредителя.

9.3. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

10.1. Реорганизация АНО производится по решению Общего собрания учредителей, либо решением единственного учредителя в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей, либо решением единственного учредителя. АНО считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.2. При реорганизации АНО все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10.3. АНО может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
в управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по
Екатеринбургской области

2 - ДЕК 2023

10.4. АНО может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием АНО, либо единственным учредителем АНО.

10.7. В случае ликвидации АНО учредители (единственный учредитель) принимают меры для обеспечения сохранности бланков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

10.8. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации АНО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Соответствующий федеральный орган исполнительной власти может приостанавливать своим предписанием деятельность АНО в части нарушения АНО законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава до решения суда.

10.10. При ликвидации (реорганизации) АНО Директор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, содержащих персональные данные граждан, и их носителей.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

11.1. АНО самостоятельно разрабатывает, издает и утверждает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

Утверждаются локальные нормативные акты директором АНО.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Автошкола Зеленый свет» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области 27 декабря 2023 года, учетный номер 3414050036.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Автошкола Зеленый свет» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 января 2024 за государственным регистрационным номером 2243400006200.

ОГРН 1113400002539 от 10.08.2011.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области

В.А. Колосов

12 января 2024

